

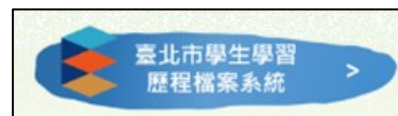
# 臺北市立大同高級中學「學習歷程檔案」Q&A (1100630)

(學習歷程檔案內容請以教育局、部公布為準，本校 Q&A 將依教育局、部規定調整內容)

## 【登入系統】

### ● 如何登入「臺北市學生學習歷程檔案系統」？(1081226)

A：1.由本校首頁(<http://www.ttsh.tp.edu.tw/>)右上方圖示進入



2.按右上角登入



3.選擇臺北市單一身分驗證(LDAP)



4.預設帳號：ttsh+學號(例.學號為 108000000 ,預設帳號為 ttsh108000000)

預設密碼：身分證字號後六碼(如身分證字號為 A123456789,預設密碼為 456789)

5.第一次登入後，系統會要求重設帳密，**請同學務必記下新的帳密**，之後就用新帳密登入。

### ● 按照步驟卻無法登入？忘記帳密怎麼辦？(1081226)

A：有帳密及系統登入問題，請洽本校圖書館服推組 02-2505-4269 轉 152

## 【時程規定】

### ● 「課程學習成果」和「多元表現」一定要每學期/年都上傳嗎？可以在高三時再上傳高一、高二的成果嗎？(1090413)

A：「**課程學習成果**」：應於「每學期」規定時間內上傳和送出認證，**逾期即不得再送出認證**，不可以跨學期認證成果。

「多元表現」：高三時可以再上傳高一、高二的多元表現，但因每學年的勾選數量為 10 件，若高一、高二沒勾選，則三年總數量會比別人少。

例.林小華的「多元表現」高一上傳勾選 10 件、高二上傳勾選 10 件、高三上傳勾選 10 件  
則林小華三年總計共有 30 件「多元表現」。

陳大明的「多元表現」高一沒有上傳勾選、高二上傳勾選 5 件、高三上傳勾選 10 件  
則陳大明三年總計共有 15 件「多元表現」。

● 上傳及送出認證的截止時間是到幾點？(1100630)

A：每學期的規定時間不同，請務必留意學校公告

109 學年度第 2 學期「課程學習成果」上傳及送出認證的截止時間為 110 年 10 月 1 日下午 17 點，但請同學務必先提前完成上傳及送出認證，以免帳密有問題無法及時處理。

● 我不知道這學期的上傳及送出認證時間，要去那裡查？(1091230)

A：每學期開放上傳及送出認證時，皆會發放給每位學生時程表。



相關資訊亦會公告在本校【108 課網專區】/學習歷程檔案/ (請由本校首頁右上方圖示進入)

● 我忘記在時間內送出認證「課程學習成果」，還可以補救嗎？(1090413)

A：「課程學習成果」的送出認證時間為臺北市政府教育局統一規定，請同學務必留意截止時間，逾時不得再送出認證。

● 「多元表現」活動日期有無限制？(1091230)

A：每學年多元表現依其時間註記屬性(單一時間/區間)，系統填列日期規則如下：

- **單一日期**取得的多元表現：可填寫的時間為學生入學學年度 7 月 1 日至該學年的結束日 7 月 31 日 (舉凡：競賽參與紀錄、檢定證照紀錄、作品成果紀錄)。
- **區間註記**之多元表現：開始日期可填寫的時間為學生入學學年度 7 月 1 日至該學年的結束日 7 月 31 日；結束日期可填寫的時間為學生入學學年度 7 月 1 日至該學年的結束日後的 8 月 29 日 (舉凡：幹部經歷暨事蹟紀錄、服務學習紀錄、職場學習紀錄、大學及技專校院先修課程紀錄、其他多元表現紀錄)。

註：若 108 學年度入學之高一生，於 109 學年度高二時勾選並提交高一時期的多元表現，則算在 109 學年度勾選之 10 件多元表現內，無法回溯為高一 108 學年度多元表現之 10 件額度。

| 多元表現活動日期填寫說明 |                        | 以108學年度入學的現任高一為例：      |                        |
|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 提交多元表現學年度    | 單一日期活動填寫日期範圍           | 區間註記（有起訖日期）活動填寫日期範圍    |                        |
|              |                        | 開始日期                   | 結束日期                   |
| 108          | 108/7/1(入學年度)~109/7/31 | 108/7/1(入學年度)~109/7/31 | 108/7/1(入學年度)~109/8/29 |
| 109          | 108/7/1(入學年度)~110/7/31 | 108/7/1(入學年度)~110/7/31 | 108/7/1(入學年度)~110/8/29 |

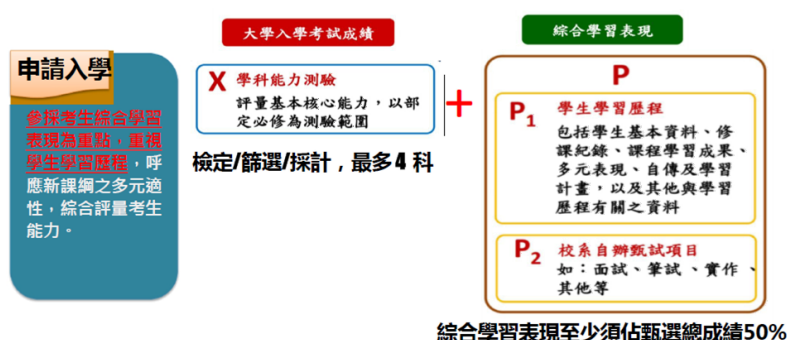
● 「多元表現」可不可以上傳國中、國小的成果？(1081231)

A：學生學習歷程檔案主要是記錄學生在「高級中等教育階段」時的學習表現。雖然「多元表現」不用經教師認證，不限制成果內容，**但建議同學仍需以「高中階段」的成果為主**，大學審查的重點也會以高中成果為主。另外同學若有上傳相關證照，也請留意證照時效。

## 【上傳內容】

● 使用「學習歷程檔案」的主要入學管道為何？(1081226)

A：「申請入學」會採計學測成績 + 綜合學習表現(學生學習歷程、校系自辦甄試項目)



● 「學習歷程檔案」裡面有什麼內容？我要負責什麼部分？(1081226)

A：\* 部分為會傳送至教育部的資料

1. 學生基本資料：個人簡歷、校內幹部經歷

※學籍資料\* →請同學於校內規定期間至高中校務行政系統檢核資料是否正確

2. 修課紀錄：課程學習成果\* →同學需自行上傳、送出認證、勾選

課程諮詢紀錄→供同學檢視及下載由課諮老師新增的相關諮詢內容

※課程紀錄\*：有學分數課程之學分數及成績→請同學於校內規定期間至高中校務行政系統檢核成績。

3. 多元表現\*：幹部經歷、競賽參與、檢定證照、志工服務、彈性學習、團體活動、職場學習、作品成果、大學及技專校院先修課程、其他活動→同學需自行上傳勾選

4. 其他：自傳、學習計畫、心理測驗、健康狀況資料、小論文、體適能、大學端需求等→協助同學存放相關資料供大學備審使用。

出缺勤紀錄、獎懲紀錄→同學請負責檢核資料是否正確

● 什麼是「課程學習成果」？什麼是「多元表現」？(1081226)

A：1. 「課程學習成果」指課表上有學分課程的學習成果，如部定必修、校訂必修、多元選修及加深加廣課程，在這些課程中完成的學習成果，上傳後需經過任課教師認證才能勾選。

2. 「多元表現」指沒有學分課程的成果或校內外競賽、志工服務、自主學習計畫等項目，不需經過教師認證即可上傳、勾選。

● 「課程學習成果」是否需達一定標準才會認證通過？可否抄襲或複製網路內容？(1081231)

A：1.「課程學習成果」是紀錄學生真實的學習歷程，任課教師僅要確認學生上傳內容是否為該名學生在該科完成之課堂作業即可，不需認證優劣。

2.若為抄襲或複製網路內容，非學生本人作品，不符合學習歷程檔案要求，認證將不通過。

● 「多元表現」中的各級幹部證明及小老師證明如何取得？(1100630)

A：

| 類別      | 取得方式                | 取得時間                                    | 上傳方式                                                 |
|---------|---------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 各科小老師證明 | 任課教師開立              | 學期末前<br>(若學期課程結束前尚未拿到，<br>學生請主動向任課教師索取) | 同學自行掃描上傳                                             |
| 班級幹部    | 學務處會登入系統<br>及發放幹部證書 | 休業式前登入系統及發放                             | 同學僅需檢核學習歷程檔案<br>系統資料是否正確<br>若有錯誤請於公告補考日前<br>向學務處提出更正 |
| 校級幹部    | 學務處會登入系統<br>及發放幹部證書 | 休業式前登入系統及發放                             | 同學僅需檢核學習歷程檔案<br>系統資料是否正確<br>若有錯誤請於公告補考日前<br>向學務處提出更正 |
| 社團幹部    | 學務處<br>會登入系統        | 休業式前登入系統                                | 同學僅需檢核學習歷程檔案<br>系統資料是否正確<br>若有錯誤請於公告補考日前<br>向學務處提出更正 |

● 「多元表現」中校內競賽獎項及活動紀錄如何取得證明？(1091230)

A：1.學生需於校內競賽及活動之當學期自行向各業務主辦單位申請，逾期得不受理申請。

2.參加校內競賽未獲獎項者不得提出申請。

3.活動紀錄核發依各業務主辦單位規定辦理，各業務主辦單位得視學生參與狀況決定是否核發證明。

● 「專題課程」的專題研究成果若非任課老師專長科目，可否給其他科目老師認證？(1091230)

A：「課程學習成果」依規定需由任課老師進行認證，「專題課程」的專題研究成果雖不一定是任課老師專長科目，但仍是由任課老師負責上課和指導，故不得由其他科目老師進行認證。

● 只上傳證書或活動證明是否就有加分效果？(1091230)

A：教授注重的是學習過程中的「反思及心得」，只上傳證書或活動證明無法充分顯現「反思及心得」，建議將「反思及心得」等相關內容和證書、活動證明合併為一個檔案，一併傳送上去，如果能在檔案內容中表現出團隊合作、問題解決能力、自主規劃學習等能力更佳。

● 「分組教學」或「協同教學」有兩位教師，要如何進行系統認證？(1091230)

A：本校「分組教學」或「協同教學」統一由其中一位教師負責系統認證。

## 【上傳操作】

### ● 上傳的件數和格式有什麼限制？(1091230)

A：請參閱下表

本表依據教育部國民及學前教育署建置學生學習歷程檔案資料格式第2版規定

| 資料項目       | 檔案格式類型           | 內容說明            | 上傳件數                             | 勾選件數                |
|------------|------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| 課程學習<br>成果 | 文件：pdf、jpg、png   | 每件固定上限 4MB      | <u>每學期</u> 至多20件<br>單科至多5件       | <u>每學年</u><br>至多6件  |
|            | 影音檔案：mp3、mp4     | 每件固定上限 10MB     |                                  |                     |
|            | 簡述：文字            | 每件固定 100 個中文字為限 |                                  |                     |
| 多元<br>表現   | 證明文件：pdf、jpg、png | 每件固定上限 4MB      | <u>每學年</u> 上傳不限件數<br>，總上傳容量200MB | <u>每學年</u><br>至多10件 |
|            | 影音檔案：mp3、mp4     | 每件固定上限 10MB     |                                  |                     |
|            | 外部連結：文字          | -               |                                  |                     |
|            | 簡述：文字            | 每件固定 100 個中文字為限 |                                  |                     |

※若教育局、部調整資料格式及規定件數，本校將配合修改並公告網頁

※臺北市政府教育局數位學習教育中心109.12.29公告

文件檔案每件容量上限提升至4MB，影音檔案每件容量上限提升至10MB，  
每件固定100個中/英文字為限(不論半形/全形皆以1字計算)。

### ● 「簡述」是什麼？有什麼規定？(1091230)

A：上傳「課程學習成果」或「多元活動」時，有個欄位是「簡述」，同學可用最多 100 個字來介紹成果內容。教授觀看學生成果時，「簡述」是第一個看到的部分，好的簡述可以引起教授興趣。所以「簡述」很重要，同學可思考如何寫出亮點，讓教授對你的成果更感興趣。

※100 個字的算法是中文/英文/標點符號，不論半形/全形皆以 1 字計算。

例.「word」→4 個字

「簡述」→2 個字

「，」→1 個字

在簡述欄位的右下角  
有字數計算可供參考

|         |               |        |        |
|---------|---------------|--------|--------|
| *學年度:   | 108           | *學期:   | 第一學期 ▾ |
| *服務名稱:  | 服務名稱          | *服務單位: | 服務單位   |
| *開始日期:  | 服務開始日期        | *結束日期: | 服務結束日期 |
| *時數:    | 最多3位整數及3位小數位數 |        |        |
| 內容簡述:   | 100字內服務內容概述   |        |        |
| (0/100) |               |        |        |

● 我已經上傳「課程學習成果」了，為什麼老師看不到？(1091230)

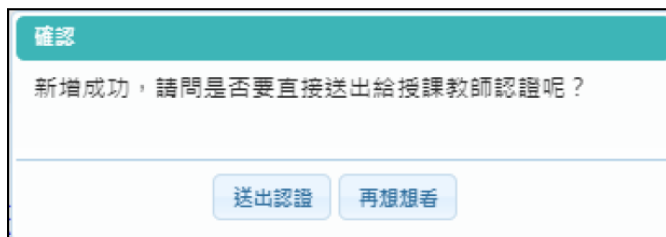
A：上傳「課程學習成果」後，

會詢問「是否直接送出認證」

若是當下沒有按「送出認證」

則需要再進入「學習成果認證」

按「送出認證」，任課老師才能看到成果。



- 左上紅色標記項目為認證概況。
- 需在**開放認證日期內**才能送出認證。

待認證: 1 通過: 2 不通過: 1

開放認證日期: 2018/11/01 ~ 2019/01/31

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 學年度: 107                 | 學期: 1     |
| 科目名稱: 國文二上               | 學分/時數: 4  |
| 成績:                      | 授課教師:     |
| 送出日期: 108/01/02 11:40:41 | 認證教師:     |
| 認證日期:                    | 認證狀態: 待認證 |
| 成果檔案: 檢視                 |           |

|            |          |
|------------|----------|
| 學年度: 107   | 學期: 1    |
| 科目名稱: 英文二上 | 學分/時數: 4 |
| 成績:        | 授課教師:    |
| 送出日期:      | 認證教師:    |
| 認證日期:      | 認證狀態:    |
| 成果檔案: 檢視   |          |
| 相關簡述: 英檢中級 |          |

**送出認證**

**注意!!!沒有按「送出認證」就沒有成功完成送出認證流程**  
**請同學在認證截止日前，務必到「學習成果認證」區檢查**  
**是否都有完成送出認證**

● 已經送出認證的學習成果還可以修改嗎？(1081226)

A：1.「任課教師」尚未發布通過/不通過前→學生可至「上傳學習成果」界面，「刪除」檔案

| 學年  | 學期 | 科目  | 成績                                           | 學習成果                      |
|-----|----|-----|----------------------------------------------|---------------------------|
| 108 | 1  | 國語文 | <div> <div>下載文件檔案</div> <div>刪除</div> </div> | <div>◀</div> <div>▶</div> |
| 108 | 1  | 英語文 |                                              |                           |

2.「任課教師」發布通過/不通過後→學生無法刪除檔案，僅能下載文件檔案

● 認證不通過的學習成果是否會算在上傳件數中？(1081231)

A：只有認證通過的學習成果才會算在上傳件數中，例如本校每學期單科可上傳件數最多 5

件，陳同學上傳及送出認證 5 件作業給數學教師，有 3 件認證不通過，2 件認證通過，則陳同學在期限內，還可以再上傳及送出認證其他 3 件作業給數學教師，但若超過上傳及送出認證期限，就不得再上傳及送出認證。

● 成果檔案太大無法上傳，要怎麼處理？可不可以把一個成果分好幾次上傳？我將影音檔案存放在網站上面，可以把網址放上去嗎？(1091230)

A：1.「學習歷程檔案」是為了展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡，重質不重量，同學請將成果濃縮，呈現精華亮點。每項上傳即為一個完整成果，請勿將一個成果分成好幾部分上傳。

2.同學可使用壓縮軟體，來將檔案變小，但壓縮後請務必檢查內容是否有跑位或解析度不足、無法清楚閱讀等狀況。線上免費轉檔服務眾多，以下兩種僅供參閱。

「線上 DPF 壓縮」( <https://www.apowersoft.tw/compress-file-online> )

「線上影片壓縮」( <https://www.apowersoft.tw/compress-video-online> )

同學亦可至本校 108 課綱專區/學習歷程檔案，下載與大附中張啟中秘書製作的「高級中等學校學生學習歷程軟體應用懶人包」，裡面有影片教學。

3.外部連結網址，請留意以下事項：

(1) 「課程學習成果」：為避免任課教師認證後，學生自行抽換外部連結網址內容，

請避免使用外部連結網址作為課程學習成果。

(2) 「多元表現」：若影音檔在 10MB 以內，請直接上傳影音檔案至「學習歷程檔案」系統；

若超過 10MB，請先把檔案剪輯為 10MB 以內的精華影片檔並傳送上系統，當傳送成功時，會在下方出現「外部影音連結」欄位，即可將完整影片之外部影音連結網址貼上。

上傳證明文件

可拖曳上傳

上傳影音檔案

可拖曳上傳

儲存

外部影音連結

證明文件可另外提供外部影音連結

● 「自主學習計畫」要上傳到那裡？(1081231)

A：1.同學可將「自主學習計畫」+「自主學習成果」+「心得回饋」等資料合併為一個檔案。

2.上傳至「多元表現」中的「彈性學習時間紀錄」→「類別」選擇「自主學習」。

3.上傳成功後，在學年度要「勾選」多元表現時，就會出現在可「勾選」的名單中



**彈性學習時間紀錄**

| 檢視   | 類別 | 名稱 | 開設單位 | 每週時數 | 開設週數 | 證明文件 | 影音檔案 | 刪除 |
|------|----|----|------|------|------|------|------|----|
| 暫無資料 |    |    |      |      |      |      |      |    |

1

\*學年度: 108      \*學期: 第一學期 ▼

\*類別: 自主學習 ▼      \*開設名稱: 彈性學習時間名稱

開設單位: 選手培訓      \*每週節數: 請用阿拉伯數字填寫

\*開設週數: 充實(增廣)課程  
補強性課程  
學校特色活動

內容簡述: 就彈性學習省所進行之活動填入100字內之內容簡述 (0/100)

※「其他」項目中的「自主學習計畫上傳」、「自主學習計畫審核」是依各校需求自行決定是否

使用此平台進行審件，無法傳送到國教署中央資料庫，

本校「自主學習計畫」採紙本審查，故不使用此平台。



## 【其他】

### ● 我想多了解 108 課綱可以上那裡查詢？(1081226)

A：1.本校首頁右上方圖示【108 課綱專區】進入

本校將不定期公布校內外相關訊息。



2.官方網站：國家教育研究院、教育部國民學前教育署、大考中心、大學招生聯合會、

108 課綱資訊網。

3.民間網站：親子天下

### ● 大學個人申請入學各校參採那些高中學習歷程核心資料？(1081226)

A：1.「大學招生委員會聯合會」已於 108 年 11 月底公告「111 學年度大學招生校系參採高中學習歷程核心資料定案版」，同學可至本校「108 課綱專區」→「學習歷程檔案」頁面最下方【教育部、教育局相關規定】選取「111 學年度大學招生校系參採高中學習歷程核心資料定案版」連結至招聯會網站。

2.「技專校院招生策略委員會」已於 108 年 11 月底公告「111 學年度四技二專甄選入學招生選才內涵」，同學可至本校「108 課綱專區」→「學習歷程檔案」頁面最下方【教育部、教育局相關規定】選取「111 學年度四技二專甄選入學招生選才內涵」連結至招策會網站。